

# Factura

**BELINDA, LÉMUS HERRERA**

Nit Emisor: 5205840

**LICDA. BELINDA LEMUS HERRERA ABOGADA Y NOTARIA**

**31 CALLE A, 9-69 RESIDENCIAL VILLAS CLUB EL DORADO, CIUDAD  
SAN CRISTÓBAL, zona 8, Mixco, GUATEMALA**

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

**2D98A036-D7B2-4E8F-B880-099A2E3446F3**

**Serie: 2D98A036 Número de DTE: 3618786959**

**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 09:19:03

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 09:19:03

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion  | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos        |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1        | Servicio | 1        | Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-55, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. | 12,000.00               | 0.00           | 0.00                | 12,000.00 | IVA 1,285.714286 |
| TOTALES: |          |          |  |                         | 0.00           | 0.00                | 12,000.00 | IVA 1,285.714286 |


\* Sujeto a retención definitiva ISR

**CANCELADO**

| Datos del certificador                                      |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 2D98A036, número de DTE 3618786959 de fecha 30 abril de 2025, emitida por Belinda Lémus Herrera, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato administrativo número 2025-203-4-1-55 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.

(f)   
Belinda Lémus Herrera  
DPI: 2484 43186 2001

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados



Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                        | 2025-203-4-1-55                                   |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | RH-029-203-3-2025                                 |
| <b>Tipo de servicios:</b>                                    |                        | Servicios Profesionales                           |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                        | Belinda Lémus Herrera                             |
| <b>Plazo de contratación</b>                                 | <b>Del:</b> 01/04/2025 | <b>Al:</b> 30/04/2025                             |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01/04/2025 | <b>Al:</b> 30/04/2025                             |
| <b>Monto a pagar:</b> Doce Mil Quetzales Exactos.            |                        | Q.12,000.00                                       |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|---|--|--------------|-------------|
|   |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo Profesional en la colaboración para la digitación de datos en materia jurídica.  | Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación y análisis de expedientes de dictámenes jurídicos y proyectos de resolución de primeras solicitudes, prórrogas, desistimientos, cesiones de derechos, durante el mes de abril de 2025. | 100%         | Finalizado  |
| 2) Apoyo profesional en la colaboración de actividades relacionadas al departamento jurídico.   | Se brindó apoyo profesional en la colaboración para las actividades y gestión para diligenciar informes circunstanciados de recursos de revocatoria, evacuación de audiencias, durante el mes de abril de 2025.  | 100%         | Finalizado  |
| 3) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica. | Se brinda apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos para redacción de informes y oficios dando respuesta a los Juzgados correspondientes, así como al Ministerio Público cuando proceda, durante el mes de abril de 2025.         | 100%         | Finalizado  |



|  |  |      |            |
|--|--|------|------------|
| 4) <b>Apoyo profesional en la colaboración para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda.</b> | Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la recopilación y evaluación de información de expedientes para remitir a la Procuraduría General de la Nación cuando proceda para que dicha entidad emita su opinión, durante el mes de abril de 2025.          | 100% | Finalizado |
| 5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>   | Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis y digitalización de Inventario de expedientes y en dictámenes jurídicos y proyectos de resoluciones de solicitudes de arrendamiento, cesión de derechos y prórrogas durante el mes de abril de 2025. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Belinda Lémus Herrera

DPI: 2484 43186 2001

Celular: 5257-2626

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

MSC. Licda. Dinora Corado  
Jefe del Departamento Jurídico  
con Funciones Temporales  
- OCRET -



(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                        | 2025-203-4-1-55                                   |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | RH-029-203-3-2025                                 |
| <b>Tipo de servicios:</b>                                    |                        | Servicios Profesionales                           |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                        | Belinda Lémus Herrera                             |
| <b>Plazo de contratación</b>                                 | <b>Del:</b> 01/04/2025 | <b>Al:</b> 30/04/2025                             |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01/04/2025 | <b>Al:</b> 30/04/2025                             |
| <b>Monto pagado:</b> Doce Mil Quetzales Exactos.             |                        | Q.12,000.00                                       |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|---|---|--------------|-------------|
|   |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo Profesional en la colaboración para la digitación de datos en materia jurídica.  | Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación y análisis de expedientes de dictámenes jurídicos y proyectos de resolución de primeras solicitudes, prórrogas, desistimientos, cesiones de derechos, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.    | 100%         | Finalizado  |
| 2) Apoyo profesional en la colaboración de actividades relacionadas al departamento jurídico.   | Se brindó apoyo profesional en la colaboración para las actividades y gestión para diligenciar informes circunstanciados de recursos de revocatoria, evacuación de audiencias, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.   | 100%         | Finalizado  |
| 3) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica. | Se brindo apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos para redacción de informes y oficios dando respuesta a los Juzgados correspondientes, así como al Ministerio Público cuando proceda, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.            | 100%         | Finalizado  |
| 4) Apoyo profesional en la colaboración para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda.                 | Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la recopilación y evaluación de información de expedientes para remitir a la Procuraduría General de la Nación cuando proceda para que dicha entidad emita su opinión, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025. | 100%         | Finalizado  |



|   |   |      |            |
|---|---|------|------------|
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior. | Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis y digitalización de Inventario de expedientes y en dictámenes jurídicos y proyectos de resoluciones de solicitudes de arrendamiento, cesión de derechos y prórrogas durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de abril de 2025. | 100% | Finalizado |
|---|---|------|------------|

Resultado de la prestación de los servicios:

Digitalización de datos para dictámenes y proyectos de resolución, informes circunstanciados y ejecutivos, evacuación de audiencias de recursos de revocatoria y diligencias para mejor proveer, apoyo a comisiones de carácter especial, integración de expedientes para cobro judicial para Procuraduría General de la Nación PGN y para Contraloría General de Cuentas CGC en actividades del Departamento Jurídico en Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado OCRET durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Belinda Lémus Herrera  
DPI: 2484 43186 2001  
Celular: 5257-2626

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

MSc. Licda. Dinora Corado  
Jefe del Departamento Jurídico  
con Funciones Temporales  
-OCRET-



(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro  
Que suscribió el Contrato Administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA

